

一线见闻

渤海湾畔的某机场塔台内,落日余晖透过环形玻璃窗,洒在飞行指挥员席位上。
“可以着陆,注意检查起落架。”海军航空大学航管教员、文职人员刘姿慧手持话筒,目光在雷达屏幕、飞行进程单与跑道间切换。“1200米、600米、400米……”她低声报出飞机高度,笔尖在进程单上快速标注管制区内各机状态,依据实时航迹与高度等数据精准判断着陆时机。

伴随沉稳利落的指令声,战飞机轮触地,沿滑行道平稳归航。此时,墙上钟表的指针与计划表上落地时刻完全吻合。

刚入职时,英语专业的刘姿慧是航管“门外汉”。专业英语答疑课上,面对学员提问,她回答得有些没底气。帮带导师、教研室主任郭仲平递给她几本航管制教材,语重心长地说:“航管教员只精通专业英语远远不够,必须用航管员的知识储备要求自己。”刘姿慧精心“啃”教材、“钻”理论,最终在教研室组织的文职教员航管理论考试中拔得头筹。

根据教学计划,刘姿慧进入360度全景模拟指挥教室开展实操训练,需按计划调度飞机起飞,精准推算返航时间,避免飞行冲突、保持安全间隔。刚开始模拟训练,尽管她全神贯注,还是出现严重疏漏:一架飞机晚起飞数十秒,与返航的飞机在跑道上空“相撞”。

警报骤然响起,屏幕上景象惨烈,刘姿慧只觉背后满是冷汗。“你们是‘空中交警’,每一道指令都连着飞行安全,连着官兵生命!”主任的话在脑海中回响,她暗下决心:一定要时刻掌握管制区内各架飞机的飞行动态,为战机和飞行员护航。接下来几天,她泡在模拟教室,计算不同机型从指定位置退出空域、抵达机场所需要的时间,将20个课目反复演练上百遍,不断强化脑、眼、口协调能力,最终在一场多批次、多机型复杂调配考核中实现零差错。

得知教研室每年有赴基层部队锻炼的机会,刘姿慧主动请缨。首次上塔台跟班学习,她对重要地标点和机场上空所涉及的航线不熟悉,甚至由于无线电噪音干扰,连听清管制员与飞行员的对话都有些吃力。她清楚认识到,实际指挥可能会遇到很多意外情况,必须做到万无一失。此后每次跟班学习前,她都会来到程序管制调桌前,对照飞行计划表,伏在玻璃绘图桌前绘制常用航线,标记每一个关键地标。每次练习后,她袖口尽是彩铅

「每一道指令都连着飞行安全」

霍子琪 衣倩倩

痕迹。就这样,从频出差错、反复修改,到对航线和地标点如数家珍,她参与指挥渐渐得心应手。

“塔台,请示返航。”对空电台传来飞行员的呼叫声,刘姿慧沉着冷静地发出指令:“可以返航。”最后一架战飞机平稳降落在停机坪上。“课程越专业越复杂,对基本功的要求就越高。”合上值班日志,她告诉笔者,教员只有不断给自己的头脑升级,才能把真经验、硬本领教给学员,让他们经得起实战检验。

时钟的嘀嗒声是冲锋的号角

网络空间部队某部文职人员的时间观——

■华星 江心月 吕今汝

任务,而是趁热打铁,把新的情况和处置经验整理出来,便于和同事们分享。等全部忙完,他才感觉到饥肠辘辘。

“兼顾‘快’和‘准’,需要很强的判断力、执行力。”该部文职人员孙雅解释,在理想情况下,提供信息越准确、越迅速越好,但实际工作中,二者有时互相制约,这就需要高效判断。

一次,该部执行某战备任务,负责为上级提供重要信息支持。他们采取分组并行的方式加压推进,很快上报了情况。就在大家感到可以松口气时,孙雅仍目不转睛地盯着屏幕。“好像有遗漏。”大家赶紧围拢过来,讨论分析可能存在的问题。经过排查,情况果然有出入,他们立即进行了补充上报。

事后组织复盘总结,大家对孙雅的敏锐感到佩服。有人翻看她厚厚的业务笔记本,才知道她在平时就注重对比研究,分析看似“正常”中的异常。从那以后,大家纷纷主动学习借鉴她的工作方法和态度作风,业务能力得到进一步提升。

的……有时上个情况还没处理完毕,新的情况又接踵而至。这不仅是对反应能力的考验,也是对抗压能力的磨练。好在岗位培训为文霖完成任务打下扎实基础,她很快适应这种紧张节奏,混合使用手写速记和文档记录方式,快速记录、处理、回复各类问题。

中午情况相对平缓,文霖抓紧收尾上午工作,见缝插针扒几口饭,很快又投入到工作中。她与后台多个点位联动配合,连贯完成任务接领、分发、反馈、报送等,忙得连喝水都顾不上。夜幕降临,终于完成最后一项工作,文霖有些疲惫。凌晨,入睡不久的她被一阵电话铃声惊醒,猛地睁开眼跳下床。接到上级下达的最新指示,文霖头脑重新快速运转起来,利用相关设备开展工作,一刻不停地整理情况,就这样一直忙到天蒙蒙亮。

“把每一分钟掰成60秒,这样的值班任务算是常态,大家多历练几次就能适应。”业务组组长、文职人员郭嘉曾在某关键时段带领班组连轴转,坚守值班岗位20多天。她回忆,每次节假日大家都轮流执行值班任务,有一年春节,文职人员王楚云为了替家中有突发情况的同事值班,将年仅1岁的孩子送回老家。

他们先后开展任务演练复盘10次,组织战法训法讨论10余次,专题研学党的创新理论6次。不少文职人员上台分享失败教训和成功经验,让新人入职文职人员感到很解渴。

文职人员魏然积极性很高,几乎参加了所有课程。一次,上级选派她参加某业务能力比武,与数十名有丰富工作经验的现役军人同台竞争。“战争从来不会事先打招呼,成败只有拼过才知道。”虽然心里没底,但她毫不畏难,立即投入学习备战,并利用“文职讲堂”等时机向骨干专家请教。

比武当天,魏然全力以赴,由于在某短板课目上表现不佳,她最终只取得总分第四名的成绩,没能站上领奖台。尽管有些遗憾,但魏然深知,8小时以外在业务上付出了多少时间和精力,往往会很直观地反映在8小时以内。比自己优秀的人肯付出更多,自己只能加倍努力,争取更大进步。

8小时以外是个参照系,反映的不仅是生活态度,还有作风形象。文职人员刘清杰一开始表现不算突出,该部领导发现,他对计算机专业很感兴趣,于是经常让他参与相关任务。实践过程中,他意识到自身差距,用业余时间钻研编程技术,尝试自主研发小程序。

以往,该部某技术指标刷新速度慢,一定程度制约了工作质效。为改善情况,刘清杰浏览上百个专业论坛,梳理归纳十几项方案进行可行性分析,一步步拆解系统搭建策略,最终设计出多款软件插件,实现了短时刷新,使某单项工作平均效率大幅提升。

“身体可以休息,但战备状态不能松懈。这是军队人员应有的时间观。”该部领导介绍,近几年,这支由文职人员组成的团队投身练兵备战保障,先后有3人次获上级专电表扬,2人次入选上级专业人才库,10人次获各类表彰奖励,所在集体也多次被评为“四铁”先进单位,今年被表彰为全国三八红旗集体。



连日来,新疆军区某综合训练基地组织文职人员开展补差强化训练,提升教学专业技能和服务备战打仗能力素质。图为文职人员进行训练准备。 麻倩文摄

铭记他们的坚守和远征

■李志忠

列车频繁进出隧道,嘈杂的声波震动着耳膜。半睡半醒间,似能感受到窗外昼与夜、晴与雨的交替。

连日来,笔者辗转多个地点调研项目进展情况,也见证了坚守项目一线的联勤保障部队某工程队建管办公室文职人员的动人风采。

“我们争取一个月内完成设备调试和初步验收准备。”在某传输设备与移载设备安装现场,文职人员荆剑边检查施工质量,边督促现场施工员抢抓工期。洞库内一派忙碌景象,空气中弥漫着挥之不去的机油味。对此,荆剑已习以为常。

从建设任务下达开始,荆剑就在项目现场安了家,从一片荒芜到地基开挖,再到主体结构封顶,每个环节他都一一把关。一次,项目现场有4家参建企业交叉作业,大家互不相让。荆剑在现场指挥,安排他们合理并行施工,既节省了时间,又加强监督管理,确保了

施工质量。“施工方计算的是成本和效益,我们更要考虑的是质量和标准。”荆剑说。

同一地区的另一个项目现场,挖掘机械旋转作业,抽水泵“嗡嗡”作响,有泥水顺着软管滴落,积起小小的水洼。“除了清表工作,我们还在进行淤泥固化试验。确定固化材料配比,使项目保质保量如期推进,是我们近期工作的重点。”该项目负责人、文职人员周昊入职时间不长,但已经开始崭露头角。那次,他和团队成员首次参加野外驻训,他带头承担最难啃的任务,激励大家铆足干劲,逐条研读方案、逐个问题攻坚。“没有能吃苦、能奉献的意志和决心,就干不好服务打仗的事。”周昊认真在笔记本上记录现场情况,以便随时调整施工计划。

督导检查结束后,笔者马不停蹄前往另一点位。受恶劣天气影响,桥梁道

路随时可能关闭。果然,午夜时分,列车刚靠站,寒风席卷而来。

“我们提前在项目现场做好了设施加固,可以确保安全。”面对恶劣天气,某项目负责人、文职人员谢滇巍很有底气。前往项目部的20分钟路程,他一直在接打电话,协调检测单位、安排夜间值班,提醒安全事项。

车窗外,远山如黛。群山环抱的项目部如同一个坐标,标出了代建人精益求精、建功军营的精神高地。工程现场虽然没有战鼓主炮齐射的轰鸣,没有战机的呼啸,也没有靶场时常响起的爆炸声,但有代建人日复一日与钢筋水泥为伴的坚守,有他们脚踏实地奋进强军路的远征足迹。

奋斗者之歌

李忠志

明星团队风采

“时间,对你来说意味着什么?”

边思考这个问题,网络空间部队某部文职人员岳梓欣边望向窗外。夜幕降临,训练场上几名同事在挥汗奔跑,而自己所在的办公楼里,有些房间的灯几乎彻夜长明。条条缕缕研判情况、细致入微整理数据、多点配合核查疑难……服务备战打仗的赛道上,大家都在争分夺秒与时间赛跑。

特殊战场上较量无声,却惊心动魄;不见硝烟,仍刀光剑影。岳梓欣清楚地知道,这个冬日的晚上,嵌在作战链条上履职尽责的文职人员还有很多。以“功名面前不伸手,于无声处写春秋”的姿态奋战在保障前沿,早已成为她和同事们的常态。

“用‘分’来计算时间的人,比用‘时’来计算时间的人,时间多59倍。”岳梓欣的感悟,生动而深刻。

30分钟战机窗口——

“快”与“准”的平衡

“很多情况下,我的时间都是分秒必争。”采访该部文职人员李康时,他刚结束一段紧张的信息核查工作。

时效是信息的生命,能否迅速提供准确信息,直接影响上级决策。对该部文职人员来说,每一分每一秒都很关键,因为按照工作要求,留给他们的处置时间最多只有30分钟。日复一日,他们习惯了倒计时,习惯了与时间赛跑。

有一天下班后,李康刚走进食堂就接到值班员电话,要求紧急查证一个不明情况。他担心贻误时机,顾不上吃饭就一溜小跑返回办公室。集中精力排查后,他发现重要线索,不仅提前上报,还实现了情况首报。但他并未满足于完成

24小时值班任务——

备战的弦一刻不松

由于工作需要,该部值班任务较重。一次24小时的值班,就像一场拉力赛,要始终保持状态,以便随时应对突发、棘手、紧急情况。

前不久,新人入职文职人员文霖第一次值班。交接完工作后,她坐在值班室的几块电子屏幕前,边回忆工作要点和注意事项,边记录相关信息,间或瞄一眼桌上的多部值班电话。

电话铃声突然响起,文霖迅速接起,规范应答。放下电话,她急促的心跳逐渐放缓,脑海中绷紧的弦却没放松。

接下来,各类情况接连出现,有要求查证疑难问题的,有通知部署新任务

8小时以外活动——

学习是强能必修课

“如何进一步提高任务贡献率,我认为可以围绕以下5个方面进行拆解分析……”前不久,在该部组织的“文职讲堂”中,文职人员邹菲结合参加上级重大任务专班的宝贵经历,与大家分享优化工作流程的思考分析。

面对繁重任务和多变态势,该部文职人员经常在8小时以外主动留营学习。久而久之,可以互相交流、共同提高的“文职讲堂”应运而生。今年以来,

从“一人带到底”到“多师协同育”

■魏庆伟 赵春辉

队伍抓建

科尔沁草原,一场武器鉴定试验即将展开。任务现场,遥测设备突发故障,界面信号消失,操作手急得手心冒汗。

“别慌,这种情况我遇到过。”陆军某试验大队文职人员何金钡在键盘上快速敲击,输入一系列指令。时间一分一秒流逝,他沉着冷静、有序操作,只有紧抿着的嘴唇露出一丝紧张。终于,信号图像顺利恢复。

谈起何金钡的成长经历,就不得不提起帮助他的一群师傅。

2019年,何金钡来到该大队,室领导安排资历丰富的张高工作为他的指导老师。经过帮带,何金钡取得了一些进步,但二人配合也暴露出一些问题。比

如,张高工虽然讲解基础理论知识有一套,但性子较急,工作起来风风火火,小何执行任务进入状态较慢,有时跟不上师傅的节奏。二人都试着做过调整,但效果一时不明显。

一次座谈,这对师徒反映了这个问题。大队党委调研了解到,类似情况并非个例:一些基层单位为新人入职文职人员分配指导老师时,更多考虑的是工作经验和能力,但二人的性格特点、工作方式不尽相同,有时很难达成默契。

“与其花费时间精力让师徒彼此适应,不如开拓思维,探索更多文职人员培养帮带路子。”经过研究,大队党委决定将“一人带到底”调整为“多师协同育”,不仅能优化配置,挖掘文职人员潜能,而且有利于培养复合型人才。

他们组织人员走访基层技术室,了解文职人员所需所想,充分考虑专业适

配度、性格默契度等,探索建立协同培育机制——将文职人员培养周期分为基础夯实、专项突破、综合提升等阶段,每名文职人员在不同阶段选择不同的带教老师,形成导师团队。同时,考核文职人员阶段性成长成果,评估导师团队协作培养成效,对表现突出、进步明显的师徒组合给予一定奖励。

新的文职人员培养帮带制度实施后,何金钡不仅有张高工传授数据分析方法,还有通信导师讲解信息处理技巧、雷测导师指导跟踪测试原理等,成长步伐明显加快。一次某新型装备综合调试,他成功解决多项难题,在当年被评为“四有”优秀文职人员。

从原来一对一的固定模式,到如今多帮一的灵活机制,该大队文职人员在导师团队的托举下,进一步提升业务能力,逐渐发挥越来越重要的作用。

每天进步一点点

■韩培辉 韩长庚

最美身影

前段时间,某部战士戴宁从联勤保障部队第968医院康复医学科康复出院,向护士长、文职人员陈玉霞表示感谢。“继续保持积极心态,只要每天进步一点点,就能不断超越自己。”临别时,陈玉霞把自己的工作感悟分享给

她。此前,戴宁右膝关节受伤,入院治疗时情绪波动较大,食欲和睡眠受到影响。陈玉霞多次找戴宁谈心,知道他爱打篮球,就用篮球运动员受伤后康复的故事鼓励他,让他明白行动受限只是一

时的,只有心态平和、好好休息,才能加快身体恢复。在她的耐心开导下,戴宁食欲和睡眠情况开始好转。

增加康复训练后,戴宁有些急于求成。陈玉霞采用目标激励法,将康复计划分解成一个个小目标。“每实现一个小目标,就说明你今天比昨天进步了一点点,离重回岗位又近了一点点。”第一周,戴宁实现了“在助力器帮助下站立5分钟”的小目标,心中很有成就感,对陈玉霞的信任和感激更深了。渐渐地,他增加行走距离,康复治疗越来越顺利。

“日拱一卒、日进不息,久而久之一定能实现目标。”这是陈玉霞鼓励患者的话,也是她的自我要求。一次她巡视病房,一名卒中患者表示握力球有些滑,

不方便受力。陈玉霞很快找来几副不同纹理的硅胶套,让患者一一体验,并推广了相关做法。她还举一反三,建议采购部门区分型号购买握力辅助工具。

工作实践中,陈玉霞发现“康复训练核对表”按时间排序,有时护士会漏记患者的肌力变化。经过调研论证,她把表格改成按肢体部位分类,用不同符号代表训练恢复情况。“表格更直观反映患者的进步,工作质效更高了。”一名护士反映。

把康复注意事项改成图文并茂式、优化交接班路线,改进康复器械消毒记录……陈玉霞说,只要不断积累,把每一个问题解决好,每一个细节做到位,就会每天都取得进步。