



政策解读

关注士兵考学相关规定

习主席强调,各级要把基层官兵放在心上,倾听官兵呼声,回应官兵期盼。

近日,中央军委训练管理部出台《军队院校招收士兵学员文化科目考试考务工作规定》(以下简称《规定》),通过顶层化设计、系统化规范、标准化流程,为确保军考顺利、公平、高效、有序进行提供了工作指导和实践指南。

强军之道,要在得人。军队院校

招收士兵学员一头连着部队战斗力生成,关乎胜战打赢;一头连着官兵个人梦想实现,关系千家万户。考务工作作为维护招考公平公正的重要基石,对把守好军事人才培养“入口关”尤为重要。

强军兴军,基础在基层,活力也在基层。对各级领导和机关来讲,就是在基层关注、士兵关心、上下关切的

一件件小事上着手用力,拟制具有针对性、操作性、可行性的措施办法,为强军兴军夯基固本,为强军梦想释能助力。《规定》的出台,对健全考务工作管理运行体系、强化招生考试权力运行监管、解决组考实施现实矛盾问题,都有很强的指导作用和很大的促进作用,有利于进一步纯正部队风气、提振官兵士气。

以规为矩,以法为纲。文化科目考试是军队院校招收士兵学员工作的关键环节,对考生个人成长发展具有决定性影响,考务工作必须依法依规进行。《规定》从考场布置规范到试卷存放分发,从监考人员选拔培训到考试纪律维护监督,从考生作答监督到答卷评判打分,对相关考务工作都有详细规定,确保考试组织实施的每

一步操作都有据可依、有章可循,通过提供公平公正的环境,旨在让广大战士考生放心报名、安心考试、静心面对结果。

制度是管根本管长远的,也是带电的高压线。出台《规定》,是推动和实现公平公正选拔军队人才的重要一步,为军事教育高质量发展提供了制度护栏,也为基层官兵矢志强军拼搏

奋斗注入了新的动能。同时,我们也呼吁广大士兵考生和组考单位共同遵守这些规定,维护考试的公正性和严肃性,从而推动军队人才队伍建设规范有矩。



锐观点

构建公平公正招考的制度护栏

——中央军委训练管理部军事教育局有关负责人就《军队院校招收士兵学员文化科目考试考务工作规定》相关问题答记者问

■徐小刚 本报记者 李琳 特约记者 吴旭

权威解读

为适应新形势下军事人才选拔考核需要,强化全军院校统一招生考试的公正性、权威性,提高考试组织的规范化专业化水平,近日,中央军委训练管理部印发了《军队院校招收士兵学员文化科目考试考务工作规定》(以下简称《规定》),自2025年1月1日起施行。《规定》对考务工作有什么要求?士兵考生需要注意哪些问题?组考单位如何做好考务工作?记者采访了中央军委训练管理部军事教育局有关负责人。

记者:请问《规定》主要适用于考试考务工作的哪些方面?

负责人:《规定》主要适用于试卷印制、收发和管理,考点、考场环境条件设置,考试计划、考务培训、宣传考务考前准备,入场开考、监考巡考等考试实施,答卷评阅和成绩发布,出现试卷印刷错误、泄密、重大公共卫生事件等特殊情况的应急处置,考生、考试工作人员违规行为的认定和处理等方面,同时对相关考试工作人员职责、监考工作程序、考生应遵守的考场规则等事项也作出了规范。

记者:考试工作人员包括哪些?《规定》对考试工作人员有什么要求?

负责人:院校招生考试工作人员,是指参与考试组织和管理工作的人员,包括主考、副主考、监考员、巡考人员、评卷人员,考试组织领导机构、评卷领导小组成员以及其他相关人员等。考试工作人员应具有良好道德品行,遵守军队纪律规定,熟悉院校招生考试相关业务,工作认真负责、严谨细致。有直系亲属或其他利害关系人参加院校招生考试的考试工作人员,不得参加试卷管理、答卷评阅以及其直系亲属或其他利害关系人所在组考单位的考场场地设置、考试准备、考试实施等工作。

记者:组考单位如何保管试卷?

负责人:密封前的试卷、副题、答题卡及送交评阅前的答卷,均为绝密级资料,必须存放在符合绝密级文件保管要求的试卷保密室内。试卷保密室可单独设置,也可依托保密档案室设置。对单独设置的试卷保密室,启用前应进行安全检测,检测合格方可使用。试卷袋、答题卡袋应分区科目,分别存入不同的试卷铁皮柜。组考单位须安排1名部门以上领导负责试卷保密室安全保卫、保密等工作,保管期间实行试卷铁皮柜24小时视频监控、试卷保密室警戒人员昼夜值守。

记者:考点一般需要具备哪些条件?按照什么要求进行布置?

负责人:除安全、照明、消防等基础设施符合规定并满足考试工作需要外,考点还应具有用于组织指挥、考务管理、视频监控、试卷收发、医疗救治等场所,具有覆盖所有考试场所的视频监控、广播铃声等系统,具有防范考生作弊的检查、检测、阻断设备。考点入口处张贴挂点名称标识、醒目位置摆放公示考点布局示意图、考场分布示意图、考试科目和时间、考场规则、考试违规处理有关规定、应急疏散示意图、监督举报方式和电话号码等内容的公告通知栏。考点须划定封闭管理区域,设置出入口警戒线、引导指示牌、举报箱等。

记者:考场通常怎么编排?内部环境设置有哪些要求?

负责人:考场编排应区分考生类别,由招生业务部门在纪检部门监督下随机确定。每个考场的考生人数通常不超过30名。考生座位通常单桌、单列摆放,每张桌子仅安排1名考生,座位前后、左右间距不小于80厘米,桌椅的设置和摆放不应影响考生作答。考场内除考试所需物品外,其他物品应清理出场,地面、



北京卫戍区某团组织战士军事体能考核。

万立恒摄

桌斗、墙壁保持干净,板报、墙报等擦除或遮挡。考场入口醒目位置张贴标识,考场内视频监控系统应能实时监控整个考场并做到角度可调、画面清晰,无线电信号屏蔽器应能屏蔽各类移动通信设备工作频段。

记者:因特殊原因,达不到规定要求能不能设置考点?

负责人:可以设置。考虑到有的单位由于遂行重大军事行动任务、人员机动困难、保障能力有限等原因,确需在不完全具备考点、考场规定条件的场所组考,《规定》明确,由组考单位的上一级单位招生业务部门根据实际情况确定考点,考场的设置条件,并逐级报所在战区级以上招生业务部门备案。

记者:组考单位在考试前一般要做哪些准备工作?

负责人:主要有6个方面工作:一是成立考试组织领导机构;二是拟制考试实施计划、突发情况应急处置预案等;三是组织考点、考场设置;四是组织考试工作人员业务培训;五是组织考试工作人员安全保密教育、考生警示教育;六是组织考前准备情况检查。

记者:《规定》对监考员的安排有什么要求?

负责人:监考员由组考单位或其上级单位招生业务部门遴选安排。监考员监考考场由主考或副主考在考风考纪监督组监督下,于开考前规定时间内现场抽签确定。每个考场安排2名以上监考员,有女性考生的考场至少安排1名女性监考员。各考点可根据考场设置实际情况,配备流动监考员和备用监考员。

记者:监考工作主要有哪些流程?

负责人:通常包括以下10项:一是布置考场,组织考生入场;二是宣读考场规则、考试注意事项;三是随机指定考生查验试卷袋、答题卡袋密封情况;四是拆封答题卡袋,核对答题卡类型、科目和数量,分发答题卡、草稿纸并指导考生及时、准确填涂个人信息;五是拆封试卷

袋,核对试卷类型、科目和数量,分发试卷并指导考生检查试卷;六是收到指挥室信号后,宣布开考;七是逐个检查考生个人信息填涂情况,监督考生作答,制止和记录考生违规行为;八是向考生通告考试剩余时间;九是收到指挥室信号后,下达停止答卷口令,回收、清点、整理试卷、答题卡和草稿纸,填写相关信息;十是组织考生退出考场,清理并关闭考场。

记者:考生可以携带哪些物品进入考场?

负责人:考生入场时,必须携带考试相关证件、黑色墨水签字笔、2B铅笔和橡皮,根据考试需要携带直尺、曲线尺、三角板、圆规、量角器等文具,除此之外其他任何物品不得带入考场。

记者:考生进入考场后应注意哪些事项?

负责人:考生进入考场后,须按照座位号对号入座,并将身份证、准考证、士兵证放置在考桌左(右)上角以便核验。考生收到答题卡和试卷后,在指定位置和规定时间内,用黑色墨水签字笔准确、清晰地填写姓名、部别、考生号等信息,用2B铅笔准确填涂考生号。考生收到草稿纸后,在草稿纸正面、反面左上角处填写个人姓名、考生号等信息。开考后,考生应认真检查收到的答题卡、试卷,遇到试卷、答题卡分发错误或字迹不清、重印、漏印、缺页等问题应举手询问,在开考前向监考员报告,但不得询问涉及试题内容的事项。开考信号发出后,方可答题。

记者:考试过程中,对考生有哪些要求?

负责人:考生应自觉服从考试工作人员管理,不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责,不得扰乱考场或其他考场秩序。开考15分钟后,迟到考生不得进入考场参加当场考试。考生在考场内应保持安静,不得吸烟,不得喧哗,不得交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号,不得夹带、旁窥、抄袭或有意让他

人抄袭,不得传抄答案或交换试卷、答题卡、草稿纸,不得传递文具、物品等,不得将试卷、答题卡、草稿纸带出或传出考场。提前交卷退出考场后不得再进入考场续考,不得在考场附近逗留、交谈。考试结束信号发出后,应立即停笔。

记者:组考期间如果遇到重大突发情况,应该如何处置?

负责人:总体上按照“确保安全为先、严防风险扩大、边处置边报告”原则把握,具体应结合实际情况谨慎灵活处置。比如,组考单位在接收试卷袋、答题卡袋时,发现试卷袋、答题卡袋封装破损,应第一时间检查破损情况并进行泄密风险评估。对存在泄密风险的,应立即封存破损试卷袋、答题卡袋,对现场接触人员实施隔离管控,并逐级上报有关情况。对不存在泄密风险的,应将破损试卷袋、答题卡袋装入新的包装袋,加贴封条并做好记录。再比如,遇到突发重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、大规模食物中毒等重大公共卫生事件,导致考试无法按时开始或继续进行,应立即组织卫生业务部门展开核查,依照重大公共卫生事件应急处置有关规定进行处置,并逐级上报有关情况。

记者:考试全部结束后,答题卡封装、送交评卷单位有什么要求?

负责人:组考单位应组织考试工作人员认真清点、整理、封装答题卡,并在答题卡袋上做好登记,在密封袋上加盖印章。封装过程中,要注意胶水涂抹,防止运输途中密封袋松动、破损或答题卡粘连。移交前,应对答题卡袋进行分类整理,按照考生类别、科目、卡袋使用与否、卡袋规格,以20袋为1捆进行捆扎、装箱(袋),并采取保护措施。移交答题卡袋的同时,提交考点组考情况统计表、答题卡交接单。如考试期间发生特殊情况,出现考生违规行为,须向评卷单位一并告知。

记者:考生如何查询考试成绩?

负责人:考试成绩由中央军委训练管

理部招生业务部门在强军网院校招生信息平台发布,考生自行登录查询。如果考生对成绩有异议,可在成绩发布后3日内逐级向中央军委训练管理部招生业务部门申请复核。中央军委训练管理部招生业务部门组织评卷单位进行复核,主要核查考生答题卡上个人信息填涂是否准确,答题卡扫描图像是否清晰完整,答题卡是否漏评、成绩统计合成是否有误等内容。复核成绩为考生最终成绩。

记者:考生哪些行为会被认定为违反考试纪律?

负责人:考生在考试过程中有下列行为,应被认定为违反考试纪律:携带规定以外的物品进入考场或未放置在指定位置;未在指定座位参加考试;考试开始信号发出前答题或考试结束信号发出后继续答题;用规定以外的笔、纸答题或在答题卡规定以外的位置书写姓名、考生号,或以其他方式在答题卡上标记信息;旁窥、交头接耳或互打暗号、手势;未经考试工作人员同意擅自离开考场;将试卷、答题卡、草稿纸等考试用纸带出考场;在考场或组考单位划定的禁止区域内喧哗、吸烟或实施其他影响考场秩序行为;其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

记者:考生哪些行为会被认定为考试作弊?

负责人:考生在考试过程中有下列行为,应被认定为考试作弊:携带与考试内容相关的材料或存储有与考试内容相关资料的电子设备;携带具有发送、接收信息功能的设备;在答题卡上填涂与本人身份不符的姓名、考生号等信息;抄袭或协助他人抄袭试题答案、与考试内容相关的资料;抢夺、窃取他人试卷、答题卡或胁迫他人代自己抄袭提供便利;故意损毁试卷、答题卡;传、接物品或交换试卷、答题卡、草稿纸;其他以不正当手段获得或试图获得试题答案、考试成绩的行为。

记者:考生哪些行为属于考试严重

作弊行为?

负责人:下列考生行为应被认定为考试严重作弊:向考场外发送、传递试题信息;使用相关设备接收信息实施作弊;组织团伙作弊;伪造或变造身份证件、准考证、其他证明材料,由他人代替或代替其他考生参加考试;考试结束后篡改答题卡或考试成绩;其他严重作弊的行为。

记者:考生哪些行为属于扰乱考试秩序行为?

负责人:下列考生行为应被认定为扰乱考试秩序:拒绝、妨碍考试工作人员履行职责;诬陷、侮辱、诽谤、威胁或以其他手段侵害考试工作人员、其他考生人身权利;故意扰乱、妨害考场秩序;故意损坏考场设施、设备;其他扰乱考试秩序的行为。

记者:对违规考生应如何处理?

负责人:对被认定为违反考试纪律的考生,终止其继续参加本科目考试,取消本科目考试成绩。对被认定为考试作弊的考生,终止其继续参加考试,其已参加的各科目考试成绩无效。对被认定为考试严重作弊的考生,终止其继续参加考试,其已参加的各科目考试成绩无效,视情节轻重给予停止参加院校招生考试1年至3年的处理。对被认定为扰乱考试秩序的考生,终止其继续参加考试,其已参加的各科目考试成绩无效,服役期间不得再参加院校招生考试。如构成违纪,依据《中国人民解放军纪律条令》等有关规定给予处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。院校招收士兵学员工作结束后发现考生在院校招生考试中存在违规行为的,也将予以追究和处理。

记者:考试工作人员违规行为如何认定?

负责人:考试工作人员下列行为应被认定为一般违规:应回避考试工作但隐瞒不报;提示、暗示考生答题;因未认真履行职责,造成所负责的考点、考场秩序混乱,或出现作弊行为;不按评分细则进行评卷,出现错评、漏评;向外泄露评卷、统分信息;其他违反组考、监考、评卷工作规定的行为。下列行为应被认定为严重违规:利用监考或从事其他考试工作之便,为考生作弊提供条件;向考生提供答案或指使、纵容、伙同他人作弊;擅自将试卷、答题卡相关内容带出考场或传递给他人;偷换、涂改考生答题卡、答题卡扫描图像是否清晰完整,答题卡是否漏评、成绩统计合成是否有误等内容。复核成绩为考生最终成绩。

记者:考试工作人员出现违规行为应如何处理?

负责人:对被认定为一般违规的考试工作人员,终止其继续参加院校招生考试工作。对被认定为严重违规的考试工作人员,终止其继续参加院校招生考试工作,依据《中国人民解放军纪律条令》等有关规定给予处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

记者:如何强化考试工作人员责任心,确保考试公平公正?

负责人:考试工作人员是考试的直接组织者,为确保其认真履职,《规定》明确了其工作职责、工作守则、业务流程、违规行为认定及处理,要求签订安全保密承诺书,提出团级以上单位招生业务部门为其创造提供良好工作环境,依照有关规定发放经费补助,军委机关下步还将出台经费补助的具体办法。公平、公正做好考试工作,是机关、部队、考生共同的责任,需要各方共同努力。我们已将《规定》主要内容摘录上传强军网院校招生信息平台,希望大家认真学习,抓好落实,自觉正规考试秩序、树立良好考风,优选打仗人才。

